



The project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857543

Warszawa, dnia 03 września 2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR SPRAWY 14/ZO/2026

- I. **Przedmiot zamówienia:** „Świadczenie usług doraźnej oraz bieżącej obsługi administracyjno-kadrowej w sprawach związanych z obsługą zagranicznych kandydatów na pracowników i pracowników Spółki, a także osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, polegających na realizacji czynności innych aniżeli określone art. 11 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego („SOPZ”).

Kod CPV:

79990000-0 – Różne usługi dla przedsiębiorstw

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **ENSEMBLE3 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**, NIP 118 221 10 96, REGON 386406355, KRS 0000858669. Strona internetowa: <http://ensemble3.eu/>
2. Adres Zamawiającego: ul. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa.

III. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium;

Cena - 100 %



The project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857543

- IV. Ofertę należy przedłożyć do dnia **09 września 2026 roku** na adres e – mail: **przetargi@ensemble3.eu**
- V. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- VI. Termin realizacji umowy – 24 miesiące od dnia podpisania umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację umowy wskazaną w punkcie VII poniżej, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- VII. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 86 100,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy sto złotych) w tym obowiązujący podatek VAT.
- VIII. Warunki płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- IX. **OFERTA.**
1. Oferta powinna zawierać:
- a) wartość netto, podatek VAT oraz łączną cenę brutto za jedną godzinę pracy;
 - b) informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- X. Sposób komunikacji Wykonawców z Zamawiającym drogą mailową: **przetargi@ensemble3.eu**



The project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857543

XI. DODATKOWE INFORMACJE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zapytania ofertowego, a w szczególności treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpowiedzi na wybrane pytania wykonawców, które wpłyną w Postępowaniu w zakresie treści „zapytania ofertowego”, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt V
- 3) odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
- 4) negocjacji warunków Zamówienia z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę;
- 5) wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji;
- 6) rezygnacji lub unieważnienia przedmiotowego Postępowania przed wyborem najkorzystniejszej oferty bez podawania uzasadnienia;
- 7) przekazania drogą mailową informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej wyłącznie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w toku badania i oceny ofert;
- 8) zaniechania zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”);
2. Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – wzór Umowy.